

Gestión de los interesados del proyecto - GESTIÓN BAJO ISO 21500 DEL PROCESO OPERATIVO DE INGENTEC

Información de identificación		Información de evaluación				Clasificación de los interesados	
Cargo	Rol en el proyecto	Requisitos principales	Expectativas principales	Grado de influencia	Fase de mayor interés	Interno / Externo	Partidario / Neutral / Reticente
Coordinador HSEQ	*Dirección del equipo *Seguimiento al cronograma *Definición de formatos y documentos entregables *Controlar los costos *Verificación y revisión de documentación *Seguimiento a herramientas y documentos generados *Identificación y evaluación de riesgos del proyecto *Reuniones de seguimiento	Acta de constitución EDT Cronograma Información disponible del SGC Acceso a balance de cuentas Acceso a documentación y herramientas de gestión disponibles	- Reconocimiento y bonificación por óptima gestión	ALTO	TODAS	INTERNO	PARTIDARIO
Ingeniero Junior QAQC	*Diligenciamiento de formatos *Diligenciamiento de cuestionarios, matrices, cuadros *Elaboración de diagramas *Atención de requerimientos de Coordinador HSEQ *Identificación y evaluación de riesgos del proyecto *Reuniones de seguimiento	Información disponible del SGC Acceso a documentación y herramientas de gestión disponibles	- Asignación de más proyectos	MEDIO	TODAS	INTERNO	PARTIDARIO
Profesional RRHH	*Apoyo en nómina, pagos y logística de reuniones *Atención de requerimientos de personal	Acta de reuniones Roles y responsabilidades del equipo	- Posible ascenso dentro de la organización	MEDIO	TODAS	INTERNO	PARTIDARIO
Apoyo HSEQ	*Apoyo y atención de requerimientos de Coordinador y de ingeniero Junior *Identificación de riesgos del proyecto	Información disponible del SGC Acceso a documentación y herramientas de gestión disponibles	- Cumplir con los entregables	BAJO	CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN	INTERNO	PARTIDARIO
Especialista Organizacional	*Asesoría especializada en documentos y entregables correspondientes al contexto de la organización (ISO 9001)	Entregables y documentos generados que requieran asesoría y revisión	- Reconocimiento por desarrollo de entregables de alta calidad	MEDIO	CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN	EXTERNO	NEUTRAL
Gerente Operativo	*Verificación de cumplimiento de hitos del cronograma *Aprobación de documentos *Resolución de dudas en proceso operativo *Identificación y evaluación de riesgos del proyecto *Reuniones de seguimiento	Acta de constitución EDT Cronograma Costos y presupuesto Plan de comunicaciones Matriz de riesgos del proyecto Información disponible del SGC	- Gestión de nómina eficiente	ALTO	TODAS	INTERNO	PARTIDARIO
Gerente Comercial	*Asesoría en planificación de costos *Apoyo en control de costos *Identificación y evaluación de riesgos del proyecto	Costos y presupuesto Matriz de riesgos del proyecto	- Solución y atención rápida de personal	ALTO	GESTIÓN DE COSTOS Y CIERRE	INTERNO	PARTIDARIO
Gerente General	*Verificación de cumplimiento de hitos *Asesoría en evaluación de riesgos del proyecto	Resultados y métricas	- Cumplir con los entregables a tiempo	ALTO	INICIO Y CIERRE	INTERNO	PARTIDARIO